

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБУ
«Камчатский краевой
художественный музей»

Т.В.Биковец



Приказ № 291 от 15.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

КГБУ «Камчатский краевой художественный музей»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский краевой художественный музей», в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский краевой художественный музей», в дальнейшем – «Музей».
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - 1.2.1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 1.2.2. Приказ Министерства культуры РФ № 277 от 20 февраля 2015 года «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организации культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».
 - 1.2.3. Официальный сайт в сети Интернет Музея, в дальнейшем – «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.3. Целями создания Сайта являются:
 - 1.3.1. Обеспечение открытости деятельности Музея;
 - 1.3.2. Обеспечение доступа широкой общественности к культурным ценностям и к получению полной информации о музейных коллекциях;

- 1.3.3. Популяризация культурного наследия Камчатского края;
- 1.3.4. Введение в широкий оборот исследовательских материалов по культурному наследию Камчатского края;
- 1.3.5. Формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам;
- 1.3.6. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Музея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается директором Музея.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Музея.
- 1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура Сайта

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Музея.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного культурного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами культурного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:
 - 2.4.1. Нарушать авторское право;
 - 2.4.2. Содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- 2.4.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры.
- 2.6. Музей размещает на официальном Сайте:
- 2.6.1. Информацию:
- о дате создания Музея;
 - об учредителе Музея;
 - о месте нахождения учреждения;
 - о режиме, графике работы Музея;
 - о контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - о структуре и органах управления Музея, в том числе, наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - о месте нахождения структурных подразделений;
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - о методических и иных документах, разработанных Музеем для обеспечения выставочного и культурно-образовательного процесса;
 - о руководителе Музея, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные адреса, адреса электронной почты;
 - о персональном составе специалистов, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).
- 2.6.2. Копии:
- Устава Музея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - Плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;
 - Локальных нормативных актов;
 - Правил внутреннего трудового распорядка Музея.
- 2.6.3. Документ о порядке оказания платных услуг, в том числе, образец договора об оказании платных услуг.
- 2.6.4. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Музея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6.5. Сведения, размещаемые на Сайте в структурированном виде:

Общая информация:

- наименование (полное и краткое);
- место нахождения, почтовый адрес и схема проезда;
- дата создания учреждения;
- сведения об учредителе;
- учредительные документы;
- структура организации;
- режим и график работы;
- контакты (телефоны, адреса электронной почты);
- Ф.И.О. и должности руководства (включая структурные подразделения).

Информация о деятельности:

- информация об услугах;
- копии документов, устанавливающих цены на услуги;
- перечень платных услуг и цены на них;
- копия плана Финансово-хозяйственной деятельности;
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- план мероприятий;
- отчетность о выполнении государственного (муниципального) задания и результатах деятельности.

Иная информация:

- информация, определенная другими законодательными документами Российской Федерации;
- информация от учредителя (по его решению);
- информация учреждения (по его решению);
- результаты независимой оценки качества оказания услуг;
- план по улучшению качества работы.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

- 3.1. Музей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 3.2. Музей самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - 3.2.1. Постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационным сетям, сетью Интернет;
 - 3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайт от несанкционированного доступа;

- 3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- 3.2.6. Резервное копирование данных и настроек Сайта;
- 3.2.7. Проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. Размещение материалов на Сайте;
- 3.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками Музея.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Музея.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной и предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Музея.
- 3.6. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с регламентами.
- 3.7. При изменении Устава Музея, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Обеспечение функционирования Сайта

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника Музея приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
 - 4.3.1. Обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. Инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

- 4.3.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- 4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- 4.3.6. Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- 4.3.7. Сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность за:
 - отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения;
 - нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
 - размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств Музея либо за счет привлеченных средств.